

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 7. izvanrednoj sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine, usvaja

ZAKON
O IZVRŠENJU PRORAČUNA BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU

PRVI DIO – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1
(Predmet)

Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se opća pravila i postupak izvršenja Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), nadzor nad izvršenjem Proračuna i druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna.

Članak 2
(Obveza donošenja Zakona)

Obveza donošenja Zakona propisana je člankom 79 stavkom 1 Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), koji se usvaja zajedno s proračunom za fiskalnu godinu.

DRUGI DIO – IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2022. GODINU
I. POGLAVLJE - OPĆA PRAVILA I POSTUPAK IZVRŠENJA PRORAČUNA

Članak 3
(Proračunska ravnoteža)

- (1) Ukupna proračunska potrošnja obvezno je uravnotežena s ukupnim proračunskim sredstvima.
- (2) Svi rashodi i izdatci se utvrđuju u proračunu i uravnoteženi su s prihodima i primitcima.

Članak 4
(Vremensko trajanje)

Proračun se odnosi i važi za fiskalnu 2022. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).

Članak 5 **(Namjena korištenja sredstava)**

- (1) Proračunski korisnik sredstva koristi samo za namjene koje su utvrđene proračunom do iznosa odobrenog za tog proračunskog korisnika.
- (2) Namjenski prihodi i primitci koji nisu planirani u proračunu, a ostvare se tijekom fiskalne godine, odlukom o izmjeni proračuna uvrštavaju se u proračun zajedno s rashodima i izdancima koji se financiraju iz navedenih namjenskih prihoda i primitaka.

Članak 6 **(Izvršenje proračuna)**

Proračun se izvršava na temelju Zakona i operativnih planova za izvršenje proračuna, sukladno članku 83 i članku 84 Zakona o proračunu.

Članak 7 **(Uplata javnih prihoda)**

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu uplaćuju se na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda u poslovnim bankama i Centralnoj banci Bosne i Hercegovine, koji se nalaze u okviru Jedinственog računa Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) sukladno Zakonu o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Trezoru) i Odluci o uplatnim računima prihoda proračuna i fondova Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvješćivanja korisnika prihoda.

Članak 8 **(Evidentiranje javnih prihoda)**

Svi javni prihodi koji pripadaju proračunu i koji su uplaćeni na odgovarajuće depozitne račune za prikupljanje javnih prihoda, evidentiraju se u Glavnoj knjizi Trezora (u daljnjem tekstu: Glavna knjiga).

Članak 9 **(Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)**

Više ili pogrešno uplaćeni javni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret JRT-a na temelju rješenja koje donosi Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Trezor i Porezna uprava a sukladno Pravilniku o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 10 **(Obujam i struktura zaduživanja)**

- (1) Obujam zaduživanja tijekom fiskalne godine vrši se sukladno usvojenom proračunu.

- (2) Obujam i strukturu zaduženja čini ukupan iznos i vrsta primitaka po osnovi zaduženja iskazanih u proračunu, uključujući i izmjene proračuna.

Članak 11 **(Struktura i iznos postojećeg duga)**

Struktura i iznos postojećeg duga utvrđuju se na kvartalnoj i godišnjoj razini i iskazuju u izvješću o stanju duga, odnosno zaduženja, koje je sastavni dio kvartalnog i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Članak 12 **(Ovlasti u proceduri zaduženja)**

- (1) Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) odlučuje o projektima koji se financiraju zaduženjem i donosi odluku o inicijativi za pokretanje procedure zaduženja.
- (2) Gradonačelnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) i ravnatelj Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) sudjeluju u pregovorima s kreditorom u proceduri zaduženja.
- (3) Nakon utvrđenih uvjeta zaduženja Direkcija dostavlja Vladi prijedlog odluke o zaduženju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: odluka o zaduženju) na odobrenje.
- (4) Vlada donosi prijedlog odluke o zaduženju i prosljeđuje Skupštini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) na razmatranje i usvajanje.
- (5) Zaduzenje kod međunarodnih finansijskih institucija koje se vrši posredstvom Ministarstva financija i Trezora Bosne i Hercegovine, a u kojima s ostalim razinama vlasti Bosne i Hercegovine sudjeluje i Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) vrši se sukladno Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine.
- (6) Odluku o zaduženju Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u slučaju iz stavka 5 ovog članka donosi Skupština, na način propisan u stavku 3 i stavku 4 ovog članka.

Članak 13 **(Uvjeti, ovlasti i način zaključivanja ugovora o zaduženju)**

- (1) Uvjeti zaduženja utvrđuju se nakon provedenih pregovora i sastavni su dio odluke o zaduženju.
- (2) Gradonačelnik potpisuje sporazume i ugovore o preuzimanju obveza po osnovi zaduženja Distrikta.

Članak 14 **(Način upravljanja javnim dugom)**

Upravljanje javnim dugom Distrikta vrši se sukladno člancima 94 i 95 Zakona o proračunu.

Članak 15 **(Odgovornost u izvršenju proračuna)**

- (1) Odgovorna osoba proračunskog korisnika je:

- a) odgovorna za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti proračunskog korisnika, za njihovu uplatu u proračun i za izvršavanje rashoda i izdataka sukladno okviru i namjeni kako je utvrđeno proračunom i Zakonom;
 - b) odgovorna za zakonito, namjensko, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (2) Proračunski korisnik je dužan:
- a) ispostaviti račun za tražbine nastale na temelju ugovora ili za tražbine iz bilo koje druge osnove koja se odnosi na ostvarenje javnih prihoda;
 - b) provesti sve radnje radi naplate tražbina iz svoje nadležnosti sukladno propisima.

Članak 16 **(Prioriteti u izvršenju proračuna)**

Proračun se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obveze po osnovi unutarnjeg i vanjskog duga;
- b) obveze po sudskim presudama;
- c) bruto plaće i naknade zaposlenih i naknade zastupnicima u Skupštini;
- d) donacije za socijalna davanja sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade;
- e) donacije za braniteljsko-invalidsku skrb sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade;
- f) donacije i subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade;
- g) ostale donacije sukladno posebnom zakonu odnosno odluci Vlade;
- h) materijalni troškovi;
- i) kapitalni izdatci;
- j) ostali rashodi i izdatci.

Članak 17 **(Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama)**

- (1) Suglasno odredbama članka 72 Zakona o proračunu, Direkcija, na zahtjev proračunskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog proračuna za proračunskog korisnika, a najviše do 10 % (deset posto) ukupnog proračuna proračunskog korisnika, ne uključujući naknadne izmjene proračuna.
- (2) Preraspodjela iz stavka 1 ovog članka se ne odnosi na kapitalni proračun, kao i na rashode za bruto plaće i doprinose poslodavca i naknade troškova zaposlenika.
- (3) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stavka 1 ovog članka snosi proračunski korisnik.

Članak 18 **(Ograničenje izvršenja proračuna)**

Proračunski korisnik ne stvara niti izmiruje obveze iznad iznosa odobrenih proračunom.

Članak 19 **(Operativni plan za izvršenje proračuna)**

- (1) Operativni plan za izvršenje proračuna sastavlja se i odobrava nakon usvajanja proračuna.

- (2) Proračunski korisnik je dužan dostaviti Direkciji prijedlog operativnog plana za izvršenje proračuna (u daljnjem tekstu: operativni plan) sukladno uputi proračunskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova.
- (3) Rashodi i izdatci svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznos proračunskih sredstava odobrenih operativnim planom.

Članak 20 **(Obustavljanje izvršenja rashoda i izdataka)**

Ukoliko se na temelju analize novčanih tokova, odnosno realizacije rashoda i prihoda tijekom jednog kvartala ustanovi da postoji opasnost nastanka nelikvidnosti proračuna, Direkcija inicira obustavljanje izvršenja pojedinih rashoda i izdataka kao mjeru za održavanje likvidnosti, u trajanju od najdulje 45 dana.

Članak 21 **(Glavna i pomoćna blagajna)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva preko glavne blagajne.
- (2) Proračunski korisnik, preko pomoćne blagajne, može vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.
- (3) Proračunski korisnik, preko specijalne blagajne, može raspolagati sredstvima za specijalne namjene ukoliko je to zasnovano na aktima proračunskog korisnika.

Članak 22 **(Predujamske isplate iz proračuna)**

Proračunski korisnik može izvršiti predujamsku isplatu bez osiguranja garancije za isplaćeni predujam pod uvjetom da iznos predujma ne prelazi 1.000,00 KM.

Članak 23 **(Izvršavanje tekućih rashoda)**

Tekući rashodi u fiskalnoj godini izvršavaju se na temelju proračuna i odobrenih operativnih planova.

Članak 24 **(Izvršavanje kapitalnog proračuna)**

- (1) U fiskalnoj godini mogu se realizirati projekti iz kapitalnog proračuna za 2020., 2021. i 2022. godinu, sukladno članku 25 Zakona o proračunu.
- (2) Kapitalni proračun za fiskalnu godinu izvršava se na temelju proračuna i odobrenih operativnih planova.

Članak 25 **(Postupak korištenja sredstava rezerve)**

- (1) Sredstva rezerve koja su planirana u proračunu koriste se za žurne i nepredviđene namjene i za financiranje otklanjanja posljedica elementarne nepogode ili druge izvanredne situacije, za koju u proračunu nisu planirana sredstva.
- (2) Sredstva rezerve iz stavka 1 ovog članka utvrđuju se proračunom i mogu iznositi najviše do 5 % (pet posto) planiranih proračunskih prihoda bez namjenskih prihoda i primitaka.
- (3) Nadležni proračunski korisnik upućuje Vladi prijedlog odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve uz obrazloženje i pribavljenu informaciju o raspoloživosti sredstava rezerve koju daje Direkcija, izuzev u slučajevima propisanim člankom 88 stavkom 3 Zakona o proračunu.
- (4) Vlada odobrava prijedlog odluke iz stavka 3 ovog članka, a gradonačelnik predlaže Skupštini donošenje odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve.
- (5) U slučaju iz članka 88 stavka 3 Zakona o proračunu, Direkcija, na temelju zaključka Vlade, odnosno zahtjeva gradonačelnika, priprema prijedlog odluke o korištenju sredstava rezerve i upućuje ju Vladi na donošenje.
- (6) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve polugodišnje, odnosno najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke o odobravanju korištenja sredstava rezerve u slučaju propisanom člankom 88 stavkom 3 Zakona o proračunu.

Članak 26

(Mjesečno izvještavanje o naplaćenim приходima)

- (1) Prvog radnog dana u mjesecu, Trezor je dužan proračunskom korisniku, elektroničkim putem dostaviti analitičko izvješće o naplaćenim приходima iz njegove nadležnosti u prethodnom mjesecu.
- (2) Do petog u mjesecu, proračunski korisnik je dužan izvršiti usuglašavanje ostvarenih prihoda s analitičkim izvješćem Trezora i dostaviti Trezoru izvješće o ostvarenim приходima za prethodni mjesec.
- (3) Podatci i izvješća iz stavka 2 ovog članka dostavljaju se elektroničkim putem i poštom.

Članak 27

(Izvještavanje u postupku izvršenja proračuna)

- (1) Direkcija je dužna najkasnije do 25. dana u mjesecu, proračunskom korisniku dostaviti izvješće o planu i ostvarenju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za prethodno razdoblje, a s ciljem usuglašavanja podataka o izvršenju proračuna proračunskog korisnika s podacima iz glavne knjige.
- (2) Usuglašavanje izvršenja proračuna proračunskog korisnika s podacima iz glavne knjige proračunski korisnici su dužni izvršiti do konca tekućeg mjeseca za prethodno razdoblje.

Članak 28

(Financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa)

- (1) Utrošak sredstava proračunskog korisnika za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa vrši se sukladno:
 - a) usvojenom proračunu za fiskalnu godinu,
 - b) pravilniku o dodjeli sredstava iz proračuna udrugama, fondacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama za financiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa,

- c) programu utroška sredstava iz članka 32 ovog zakona.
- (2) Pravo sudjelovanja na javnom pozivu iz članka 59 Zakona o proračunu nemaju udruga i fundacija, odnosno pravna ili fizička osoba koja nije ispunila obveze i opravdala utrošak sredstava dodijeljenih **sukladno Poglavlju VI. Zakona o proračunu**, za realizaciju programa, odnosno projekata od javnog interesa, od bilo kojeg proračunskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina.
- (3) Rok do kojeg korisnici sredstava za financiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa moraju podnijeti završno izvješće o namjenskom utrošku sredstava je 30 dana od dana okončanja programa, odnosno projekta od javnog interesa.

Članak 29 **(Izvršenje tekućih donacija, subvencija i transfera)**

- (1) Proračunske rashode za tekuće donacije, subvencije i transfere iz nadležnosti proračunskog korisnika za fiskalnu godinu, proračunski korisnik izvršava sukladno zakonima Bosne i Hercegovine, zakonima Distrikta, aktu tijela na razini Bosne i Hercegovine obvezujućem za Distrikt i odluci Vlade.
- (2) Proračunski rashodi za financiranje udruga, fundacija i održavanje manifestacija, a koji su od posebnog interesa za Distrikt, izvršavaju se na temelju odluke Vlade koja se donosi za svaku fiskalnu godinu na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (3) Izvršenje rashoda iz stavaka 1 i 2 ovog članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (4) Izvršenje rashoda iz stavka 1 ovog članka koje realizira Skupština na temelju zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

Članak 30 **(Izvršenje kapitalnih donacija i transfera)**

- (1) Kapitalne donacije i transferi su donacije i transferi koji po svojoj prirodi predstavljaju kapitalne izdatke.
- (2) Proračunske rashode za kapitalne donacije i transfere iz nadležnosti proračunskog korisnika za fiskalnu godinu, proračunski korisnik izvršava, na temelju zakona Bosne i Hercegovine i zakona Distrikta, akta tijela na razini Bosne i Hercegovine i odluke Vlade.
- (3) Sredstva za kapitalne donacije i transfere dodjeljuju se javnim poduzećima, javnim ustanovama, izvanproračunskim fondovima, izvanproračunskim korisnicima koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva, udrugama građana i fundacijama.
- (4) Sredstva za kapitalne donacije i transfere iz stavka 3 dodjeljuju se za kapitalne donacije i transfere:
- a) po osnovi zajedničkog financiranja projekata;
 - b) po osnovi javno-privatnog partnerstva;
 - c) za ostale kapitalne donacije i transfere.

- (5) Izvršenje rashoda iz stavka 2 ovog članka vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja Vlada na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (6) Izvršenje rashoda iz stavka 2 ovog članka koje dodjeljuje Skupština na temelju zakona, odnosno posebne odluke Skupštine, vrši se na temelju programa utroška sredstava koji usvaja nadležno skupštinsko tijelo.

Članak 31 **(Donacije za jednokratne pomoći i sponzorstva)**

- (1) Gradonačelnik i predsjednik Skupštine mogu na temelju posebnog akta izvršavati rashode za donacije za fiskalnu godinu za sljedeće namjene:
 - a) jednokratne pomoći fizičkim osobama;
 - b) jednokratne pomoći udrugama i fondacijama, sponzorstva, odnosno pokroviteljstva.
- (2) Izvršenje rashoda iz stavka 1 ovog članka vrši se programom utroška sredstava koji usvaja Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo.

Članak 32 **(Programi utroška sredstava)**

- (1) Proračunski korisnik je obvezan Vladi, a Skupština nadležnom skupštinskom tijelu, predložiti program utroška sredstava za donacije, subvencije i transfere kao i sredstava za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa.
- (2) Obvezni elementi programa utroška su:
 - a) naziv programa;
 - b) pravna osnova dodjele sredstava;
 - c) način dodjele sredstava;
 - d) svrha programa utroška;
 - e) kriteriji za raspodjelu sredstava;
 - f) visina sredstava;
 - g) namjena sredstava;
 - h) izvori sredstava;
 - i) naziv korisnika sredstava;
 - j) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena;
 - k) način i kontrola utroška sredstava;
 - l) način i rok izvještavanja o utrošku primljenih sredstava,
 - m) postupanje s dodijeljenim sredstvima koja nisu utrošena u roku iz stavaka 5 i 6 ovog članka.
- (3) Sredstva iz stavka 1 ovog članka se ne mogu dodijeliti prije nego što Vlada, odnosno nadležno skupštinsko tijelo odobri program utroška sredstava.
- (4) Proračunski korisnik je obvezan uspostaviti mehanizam kontrole dodjele i utroška sredstava iz proračuna za fiskalnu godinu koja su namijenjena za donacije, transfere i subvencije, kao i za financiranje i sufinanciranje programa, odnosno projekata od javnog interesa, u smislu da proračunski korisnik ustroji posebne kriterije i evidenciju o dodjeli i načinu trošenja sredstava iz stavka 1 ovog članka, kao i u smislu definiranja sadržaja izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.
- (5) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta, odnosno programa je 30 dana od okončanja projekta, odnosno programa, neovisno o tome radi li se o programu, odnosno projektu od javnog interesa.

- (6) Korisnik sredstava kojem se dodjeljuju sredstva koja se ne odnose na projekte, odnosno programe dužan je podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini do dana podnošenja zahtjeva za nova sredstva, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.
- (7) Korisniku sredstava neće biti dodijeljena sredstva ukoliko nije podnio izvješće o namjenskom utrošku sredstava sukladno programu utroška sredstava i stavcima 5 i 6 ovog članka.
- (8) Odobreni program utroška sredstava objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (9) Sadržaj obveznih elemenata programa utroška iz stavka 2 točki j), k), l) i m) ovog članka ovisi od svrhe programa utroška sredstava, odnosno namjene sredstava.
- (10) Ukoliko programom utroška sredstava nisu predviđeni obvezni elementi iz stavka 2 točki j), k), l) i m) ovog članka ne primjenjuju se stavci 5, 6 i 7 ovog članka.

II. POGLAVLJE - NADZOR NAD IZVRŠENJEM PRORAČUNA

Članak 33 (Nadzor nad izvršenjem proračuna)

Nadzor nad izvršenjem proračuna vrši se sukladno članku 110 Zakona o proračunu.

Članak 34 (Kaznene odredbe)

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, nositelj izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za proračun, kaznit će se za prekršaj sukladno odredbama članka 113 i članka 114 Zakona o proračunu.

TREĆI DIO – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35 (Provedba Zakona)

Zakon se provodi sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama Bosne i Hercegovine, Zakonu o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonu o Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonu o sustavu državne pomoći Bosne i Hercegovine i Zakonu o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 36 (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu idućeg dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

Broj: 01-02-7066/21
Brčko, 15. 12. 2021. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Mr. sc. Siniša Milić

